

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, EJERCICIO 2025.

BDNS(Identif.):845622

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/845622>)

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y Diario Oficial donde se han publicado.

El Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecavalls, en sesión del día 26 de mayo de 2022, adoptó el acuerdo relativo a la aprobación inicial de las modificaciones de las bases reguladoras que rigen la concesión de subvenciones para las entidades sin ánimo de lucro de Viladecavalls.

Esta modificación de las Bases Regulatoras fue objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 21 de julio de 2022.

<http://bop.diba.cat/anunci/3274745/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-de-les-bases-reguladores-de-les-subvencions-per-a-les-entitats-sense-anim-de-lucres-ajuntament-de-viladecavalls>

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en esta convocatoria será de 35.000,00 € e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 1/924/48910.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones.

Esta subvención tiene como objetivo regular el procedimiento de otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecavalls a entidades sin ánimo de lucro, para llevar a cabo las actividades y proyectos entre el 1 de noviembre de 2024 y el 31 de octubre de 2025.

Su finalidad es apoyar a las entidades que realizan actividades en el pueblo que incidan en la creación y el fortalecimiento de las redes asociativas, que fomentan las relaciones ciudadanas a través de la difusión de las diversas formas de cultura popular y tradicional, que promueven actitudes cívicas, solidarias, responsables y sostenibles o que desarrollan acciones de atención social a las personas.

4.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva.

Este extracto de la convocatoria se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BOPB.

Artículo 5. Solicitantes y requisitos.

Solicitará la subvención la entidad por medio de su representante.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Requisitos de los solicitantes:

1. Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades Municipal en el momento de la solicitud.
2. Que la entidad no se encuentre en la situación de inscripción provisional en el Registro Municipal de Entidades, que describe el artículo 126 del Reglamento Orgánico Municipal (ROM) de Viladecavalls (BOPB 26 de septiembre de 2017), en el momento de otorgamiento de la subvención.
3. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante LGS.
4. No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación a las actividades para las que se pide subvención.
5. Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
6. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social exigidas peso las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
7. Las actividades y/o proyectos subvencionables no pueden constituir una actividad profesional en sí misma.

Artículo 6. Documentación a presentar.

Para poder optar a la subvención hay que hacer la solicitud dirigida a la Alcaldía-Presidencia, firmada por el representante legal, de la entidad acompañándola de los siguientes anexos:

- a) La solicitud de subvención (modelo normalizado), incluye los siguientes compromisos:

Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a.

Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.

Declaración de que en caso de que las actividades a desarrollar impliquen contacto habitual con menores de edad, se realizarán las comprobaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que trabajen en el proyecto (personal propio, personas voluntarias, o mediante cualquier otro mecanismo de colaboración) no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.

- b) Declaració responsable sobre les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Asimismo se podrá requerir a la entidad solicitante que presente la documentación complementaria que se considere conveniente.

Toda la documentación se podrá presentar en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

Artículo 7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día posterior a la publicación en el BOPB de esta convocatoria hasta el 15 de septiembre de 2025, incluido.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Las solicitudes deben presentarse por la persona que ostente el cargo de presidente/a de la entidad que solicita la subvención.

El trámite se realizará telemáticamente, mediante el modelo normalizado, que podrá encontrarse, con el resto de documentos exigidos, en la web del Ayuntamiento (<http://www.viladecavalls.cat>).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Artículo 8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentos presentada

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incumplida, se requerirá al solicitante, para que en el plazo diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a la incorporación de las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

Artículo 9.- Instrucción

Será instructor/a del procedimiento el administrativo/a del Área de servicios a las personas o persona que la sustituya.

Una vez presentadas las solicitudes, y realizadas las funciones correspondientes: petición de los informes necesarios y evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos por estas bases, el órgano instructor las someterá a estudio e informe del Comité de Valoración correspondiente, el cual estará compuesto por las siguientes personas:

Un técnico/a municipal de cada concejalía implicada.

El/la titular de secretaría o persona en quien delegue que ejercerá las funciones de secretario/a.

El/la titular de intervención.

El coordinador de servicios municipales.

En el caso de que una entidad no esté al corriente de justificación de subvenciones en años anteriores, la solicitud correspondiente permanecerá suspendida hasta que no se justifique adecuadamente y sujeta a la existencia de crédito sobrante y a la realización de los trámites adecuados.

El órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

La cuantía de la subvención asignada por entidad vendrá determinada por el total de solicitudes presentadas y por la suma total de los puntos obtenidos de cada entidad. Con el total de puntos y la cuantía total de la subvención, se calculará el precio unitario asignado por punto y se aplicará proporcionalmente al total de puntos consignados en cada entidad.

Artículo 10.- Plazo de resolución.

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo máximo de resolución y notificación del procedimiento será de 3 meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11.- Plazo máximo para la justificación de las subvenciones que se otorguen.

El plazo para la justificación de las subvenciones que se otorguen finalizará el día 3 de noviembre de 2025.

12.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento que pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

13.- Criterios objetivos del otorgamiento de las subvenciones

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.- NÚMERO DE SOCIOS DE LA ENTIDAD (al corriente de pago de las cuotas):

De 1 a 50 socios 1 punto

De 51 a 100 socios 2 puntos

De 101 a 300 socios 3 puntos

Más de 300 socios 4 puntos

2.- ÁMBITO DE DESTINATARIOS AL QUE VAYA DIRIGIDO EL PROYECTO, ACTIVIDAD O PROGRAMA.

Se realizará una media entre los puntos obtenidos y las actividades realizadas.

Miembros de la entidad 1 punto

Barrio 2 puntos

Municipio 3 puntos

Trascendencia extra municipal 4 puntos

3.- TRABAJO EN RED DE LAS ENTIDADES, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O PROGRAMAS CONJUNTOS.

Trabajo en red entre el tejido asociativo dentro del municipio 1 punto

Trabajo en red a nivel comarcal y/o provincial 1 punto

4.- PARTICIPACIÓN Y COLEGIO COLABORACIÓN DE LA ENTIDAD EN ALGUNA DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS DIRECTAMENTE POR EL AYUNTAMIENTO:

Cabalgata de Reyes Oficial

Carnaval

Llama del Canigó

Fiesta Mayor

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Día Nacional de Cataluña

Fiestas de San Martín

Sant Jordi

Banco de alimentos

Let's Clean Up Viladecavalls, (acciones de limpieza forestal)

1 punto para cada actividad en la que se participe.

1 punto por cada actividad en la que se colabore.

5.- CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS DETALLADAS EN LA SOLICITUD (ANEXO 1):

De 1 a 3 actividades 0,5 puntos

De 4 a 8 actividades 1 punto

De 9 a 15 actividades 2 puntos

Más 15 actividades 3 puntos

6.- FOMENTO DE LA EFECTIVA IGUALDAD DE GÉNERO

La entidad explicita la igualdad de género en sus estatutos, objetivos y/o estructura organizativa (2 puntos).

Aquellas que incorporen la perspectiva de género en su ámbito de actuación y lo presenten con actuaciones o proyectos concretos con una breve descripción de los mismos. (2 puntos).

14.- Medios de notificación o publicación

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en la web municipal.

La resolución se notificará individualmente a cada solicitante.

Viladecavalls, 11 de junio de 2025

La alcaldesa, Francesca Berenguer Priego

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, EXERCICI 2025.

BDNS(Identif.):845622

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/845622>)

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i Diari Oficial on s'han publicat.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecavalls, en sessió del dia 26 de maig de 2022, va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació inicial de les modificacions de les bases reguladores que regeixen la concessió de subvencions per a les entitats sense ànim de lucre de Viladecavalls.

Aquesta modificació de les Bases Reguladores va ser objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de juliol de 2022.

<http://bop.diba.cat/anunci/3274745/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-de-les-bases-reguladores-de-les-subvencions-per-a-les-entitats-sense-anim-de-lucre-ajuntament-de-viladecavalls>

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria serà de 35.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1/924/48910.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

Aquesta subvenció té com a objectiu regular el procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Viladecavalls a entitats sense ànim de lucre, per portar a terme les activitats i projectes entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 d'octubre de 2025.

La seva finalitat és donar suport a les entitats que realitzen activitats al poble que incideixin en la creació i l'enfortiment de les xarxes associatives, que fomenten les relacions ciutadanes a través de la difusió de les diverses formes de cultura popular i tradicional, que promouen actituds cíviqves, solidàries, responsables i sostenibles o que desenvolupen accions d'atenció social a les persones.

4.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

Aquest extracte de la convocatòria es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

Article 5. Sol·licitants i requisits.

Sol·licitarà la subvenció l'entitat per mitjà del seu representant.

Requisits dels sol·licitants:

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Municipal en el moment de la sol·licitud.
2. Que la entitat no es trobi en la situació d'inscripció provisional en el Registre Municipal d'Entitats, que descriu l'article 126 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Viladecavalls (BOPB 26 de setembre de 2017), en el moment d'atorgament de la subvenció.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en endavant LGS.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació a les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o front la Seguretat Social exigides pes les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
7. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Article 6. Documentació a presentar.

Per poder optar a la subvenció cal fer la sol·licitud adreçada a l'Alcaldia-Presidència, signada pel representant legal, de l'entitat acompanyant-la dels següents annexos:

a) La sol·licitud de subvenció (model normalitzat), inclou els següents compromisos:

Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.

Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

Declaració que en cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, es realitzaran les comprovacions legalment establertes per acreditar que les persones que treballin en el projecte (personal propi, persones voluntàries, o mitjançant qualsevol altre mecanisme de col·laboració) no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

b) Declaració responsable sobre les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Així mateix es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Article 7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia posterior a la publicació al BOPB d'aquesta convocatòria fins al 15 de setembre de 2025, inclòs.

Les sol·licituds s'han de presentar per la persona que ostenti el càrrec de president/a de l'entitat que sol·licita la subvenció.

El tràmit es realitzarà telemàticament, mitjançant el model normalitzat, que podrà trobar-se, amb la resta de documents exigits, al web de l'Ajuntament (<http://www.viladecavalls.cat>).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documents presentada

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

Article 9.- Instrucció

Serà instructor/a del procediment l'administratiu/va de l'Àrea de serveis a les persones o persona que la substitueixi.

Un cop presentades les sol·licituds, i realitzades les funcions corresponents: petició dels informes necessaris i avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts per aquestes bases, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe del Comitè de Valoració corresponent, el qual estarà compost per les següents persones:

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Un tècnic/a municipal de cada regidoria implicada.

El/la titular de secretaria o persona en qui delegui que exercitarà les funcions de secretari/a.

El/la titular d'intervenció.

El coordinador de serveis municipals.

En el cas que una entitat no estigui al corrent de justificació de subvencions en anys anteriors, la sol·licitud corresponent romandrà suspesa fins que no es justifiqui adequadament i subjecta a l'existència de crèdit sobrant i a la realització dels tràmits adients.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions. És podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La quantia de la subvenció assignada per entitat vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades i per la suma total dels punts obtinguts de cada entitat. Amb el total de punts i la quantia total de la subvenció, es calcularà el preu unitari assignat per punt i s'aplicarà proporcionalment al total de punts consignats a cada entitat.

Article 10.- Termini de resolució.

S'examinaran conjuntament en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim de resolució i notificació del procediment serà de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Termini màxim per a la justificació de les subvencions que s'atorguin.

El termini per a la justificació de les subvencions que s'atorguin finalitzarà el dia 3 de novembre de 2025.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment que posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Criteris objectius de l'atorgament de les subvencions

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris:

1.- NÚMERO DE SOCIS DE L'ENTITAT (al corrent de pagament de les quotes):

De 1 a 50 socis 1 punt

De 51 a 100 socis 2 punts

De 101 a 300 socis 3 punts

Més de 300 socis 4 punts

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2.- ÀMBIT DE DESTINATARIS AL QUE VAGI DIRIGIT EL PROJECTE, ACTIVITAT O PROGRAMA.

Es realitzarà una mitjana entre els punts obtinguts i les activitats realitzades.

Membres de l'entitat 1 punt

Barri 2 punts

Municipi 3 punts

Transcendència extra municipal 4 punts

3.- TREBALL EN XARXA DE LES ENTITATS, PROJECTES, ACTIVITATS I/O PROGRAMES CONJUNTS.

Treball en xarxa entre el teixit associatiu dins del municipi 1 punt

Treball en xarxa a nivell comarcal i/o provincial 1 punt

4.- PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DE L'ENTITAT EN ALGUNA DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES DIRECTAMENT PER L'AJUNTAMENT:

Cavalcada de Reis Oficial

Carnestoltes

Flama del Canigó

Festa Major

Diada Nacional de Catalunya

Festes de Sant Martí

Sant Jordi

Banc d'aliments

Let's Clean Up Viladecavalls, (accions de neteja forestal)

1 punt per a cada activitat en la que es participi.

1 punt per cada activitat en la que es col·labori.

5.- QUANTITAT D'ACTIVITATS REALITZADES DETALLADES A LA SOL·LICITUD (ANNEX 1):

De 1 a 3 activitats 0,5 punts

De 4 a 8 activitats 1 punt

De 9 a 15 activitats 2 punts

Més 15 activitats 3 punts

6.- FOMENT DE L'EFECTIVA IGUALTAT DE GÈNERE

L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius i/o estructura organitzativa (2 punts).

Aquelles que incorporin la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació i el presentin amb actuacions o projectes concrets amb una breu descripció d'aquests. (2 punts).

14.- Mitjans de notificació o publicació

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al web municipal.

La resolució es notificarà individualment a cada sol·licitant.

Viladecavalls, 11 de juny de 2025

L'alcaldeessa, Francesca Berenguer Priego