

COMUNICACIÓ PREVIA D'OBRES/LLICÈNCIA D'OBRES

INSTAL·LACIÓ I/O MODIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA:

Nom i cognoms / empres / entitat / altres...		DNI/NIE/CIF/Passaport
Domicili a efectes de notificacions (carrer , codi postal, població i província)		
Correu electrònic	Telèfon/Fax:	Telèfon mòbil

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU):

Nom i cognoms / empres / entitat / altres...		DNI/NIE/CIF/Passaport
Domicili a efectes de notificacions (carrer , codi postal, població i província)		
Correu electrònic	Telèfon/Fax:	Telèfon mòbil

Les persones jurídiques i altres col·lectius establerts a l'art.14 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de la Llei 39/2015.
Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció següent:

Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Les notificacions electròniques seran accessibles, en tot cas, a través de la seu electrònica
<https://www.viladecavalls.cat/ajuntament-seu-electronica/seu-electronica/servei-de-notificacions-electroniques>

NO dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions per a la resolució d'aquest tràmit, admeses al catàleg de dades interoperables i em comprometo a aportar personalment els documents que l'Ajuntament m'indiqui per efectuar les valoracions i tràmits corresponents.Llei 39/

DADES DE LA FINCA ON S'HAN DE FER LES OBRES:

Emplaçament (carrer, número, escala, pis):			
Referència cadastral	Superfície afectada per l'obra	Data prevista d'inici	Data prevista de finalització

BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

En instal·lacions de potència tèrmica nominal instal·lada menor que 5 kW :

- FORM189_1 Comunicació prèvia o Llicència d'obres instal·lació solar tèrmica.
- Carta de pagament de l'autoliquidació de la taxa i de l'autoliquidació de l'ICIO.
- Pressupost d'execució material (PEM).
- Declaració responsable de la persona titular de la instal·lació on indiqui expressament que l'equip s'ha instal·lat correctament. Que la producció anual de ACS serà igual o superior al 70% del consum total, si és el cas. Que es realitzarà el manteniment per assegurar el correcte funcionament de la instal·lació.

En instal·lacions de potència tèrmica nominal instal·lada superior a 5 kW i inferior a 70 kW :

- FORM189_1 Comunicació prèvia o Llicència d'obres instal·lació solar tèrmica.
- Carta de pagament de l'autoliquidació de la taxa i de l'autoliquidació de l'ICIO.
- Memòria descriptiva de la instal·lació.
- Càlcul de la potència tèrmica instal·lada.
- Justificació de què les solucions proposades compleixen les exigències de benestar tèrmic i higiene, eficiència energètica i seguretat del RITE.
- Pressupost d'execució material.
- Plànols o esquema de les instal·lacions.
- Estudi, o estudi bàsic de seguretat i salut, quan correspongui, de conformitat amb la normativa aplicable.

- En cas d'actuar en representació: autorització de representació a tercers signat, DNI de la persona que autoritza i DNI del representant. Si l'autorització és a favor d'una persona jurídica, caldrà acreditar també els poders de representació de la persona que tramita la sol·licitud.
- Quan l'obra afecti a elements comuns d'una propietat en règim de propietat horitzontal, caldrà aportar l'acta de l'acord on s'autoritza de forma expressa les obres.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes.
- Que duré a terme únicament les obres indicades en aquesta comunicació.
- Que em comprometo a complir estrictament totes les condicions relacionades en aquesta comunicació.
- Que he llegit i accepto **els efectes i condicions genèriques que s'han de complir en la realització de les obres sotmeses a comunicació prèvia** que consten en la pàgina 2 d'aquesta comunicació.

ADVERTIMENT:

De conformitat a l'article 74 del decret 64/2014 el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística:

- L'administració municipal està facultada per verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinen, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat des del moment en què es notifiqui la resolució corresponent a les persones afectades, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que escaiguin.

DATA
SIGNATURA

Efectes i condicions genèriques que s'han de complir en la realització de les obres sotmeses a comunicació prèvia

Inici d'obres: El règim de comunicació faculta per a l'exercici de l'actuació objecte de la mateixa. Transcorreguts 10 dies hàbils des de la presentació de la documentació pertinent, sense que s'hagi informat a la persona interessada cap deficiència, s'entendrà que es poden iniciar les obres i/o treballs assenyalats. Les obres o instal·lacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han declarat.

Terminis: Les actuacions sotmeses a comunicació prèvia tenen un termini màxim d'inici de 3 mesos des de la seva presentació, i un termini màxim per finalitzar-les de 6 mesos. Transcorregut aquests terminis, la persona interessada queda inhabilitada per començar-les o acabar-les i haurà de presentar una nova comunicació. La persona titular està obligada a tenir visible la comunicació prèvia en tot moment durant l'execució de les obres i facilitar l'accés a les obres al servei d'inspecció municipal.

Condicions jurídiques: La present comunicació prèvia d'obres s'entén salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, i no cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Ajuntament, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública. En cas d'incompliment s'incorrerà en infracció urbanística en el cas d'efectuar qualsevol modificació o extralimitació, el que suposarà la tramitació del corresponent expedient sancionador i de restabliment de la legalitat urbanística, sense perjudici d'altres tipus de responsabilitats civils o penals.

Horaris: De conformitat a l'article 23 de l'ordenança de civisme i de l'ús de l'espai públic, l'horari de realització de les obres és entre les 8 hores i les 20 hores dels dies laborables, ni diumenges ni festius, excepte en el cas d'obres urgents, que prèviament hagi autoritzat l'ajuntament.

Seguretat a l'obra: En totes les obres hi haurà d'haver la llicència d'obres i còpia de la documentació laboral i de seguretat social dels treballadors de l'empresa constructora, a disposició dels tècnics i personal municipal. Si es detectessin situacions irregulars, l'ajuntament podrà posar-ho en coneixement de l'organisme competent.

Gestió de residus: Tots els residus generats caldrà tractar-los d'acord a la normativa sectorial vigent, i Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció a Catalunya (PROGROC),

Ocupació via pública: La present comunicació no autoritza cap ocupació ni afectació de la via pública, que en el cas d'elements auxiliars (contenedor, sacs, sitges...), talls de carrer i càrregues i descàrregues puntuals, moviment o implantació de maquinària lleugera o pesada, i actuacions similars inherents a l'obra sol·licitada, requerirà la sol·licitud i autorització corresponent, per tal de liquidar les taxes que en corresponguin i de coordinar, si s'escau, el trànsit del sector.

Finalització d'obres: un cop finalitzades les obres, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la persona interessada, queda obligada a comunicar a l'ajuntament la finalització de les mateixes, d'acord amb el tràmit específic i aportant la documentació obligada.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals.

Responsable del tractament: El responsable dels tractament és l'Ajuntament de Viladecavalls, amb seu al carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9, 08232 de Viladecavalls. Telèfon: 937887141, a/e ajuntament@viladecavalls.cat, www.viladecavalls.cat

Amb quina finalitat tractem les seves dades? Deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinataris, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Quan temps conservem les seves dades? Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Categories de les dades, quines dades necessitem? dades identificatives, dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Dades d'especial protecció: dades de salut (incloses discapacitats).

Quina és la legitimitat pel tractament de les seves dades personals? Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

A quins destinataris es comuniquen les seves dades? Les dades es comuniquen a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions i a la Llei 19/2013 i Llei 19/2004 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Quins són els seus drets? La persona interessada pot exercir els drets següents:

- Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill.
- Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació.
- Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes
- Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals.
- Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals.
- Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur.

Delegat de protecció de dades (DPD): El delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades. **Hi podeu contactar mitjançant dpd.ajviladecavalls@diba.cat.**

Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en aquest enllaç: www.viladecavalls.cat.