

## SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DESPESES BÀSIQUES DE LA LLAR.

<b>SOL·LICITANT</b>	
Nom i Cognoms	D.N.I
<b>REPRESENTANT (1)</b>	
Nom i Cognoms	D.N.I
<b>DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ</b>	
Adreça de notificació	Tel.
	Mòbil
C.P - Localitat	Adreça electrònica

**Les persones jurídiques i altres col·lectius establerts a l'art.14 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de la Llei 39/2015.**

**Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció següent:**

- Dono el meu consentiment exprés per a rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito com a dades de contacte, el telèfon mòbil i el correu electrònic.
- Dono el meu consentiment exprés per a rebre electrònicament les notificacions de qualsevol tràmit o procediment del qual sigui part interessada o implicada.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. La notificació electrònica es considera practicada a tots els efectes legals quan s'acrediti la posada a disposició de la persona interessada del contingut de la notificació i accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Les notificacions electròniques seran accessibles, en tot cas, a través de la seu electrònica

<https://www.viladecavalls.cat/ajuntament-seu-electronica/seu-electronica/servei-de-notificacions-electroniques> **Al dors trobareu informació relativa a la protecció de dades personals (Llei orgànica 3/2018)**

### SOL·LICITO

Subvenció per al pagament de les despeses bàsiques de la llar. *(marqueu amb una creu una d'aquestes opcions):*

- Sol·licito en qualitat de propietari/ària.
- Sol·licito en qualitat de llogater/a.

### DECLARO *(marqueu amb una x)*

- Que són certes les dades personals i econòmiques declarades en aquesta sol·licitud, i que sóc coneixedor/a que la manca d'autenticitat de qualsevol de les dades de la documentació presentada comportarà la denegació de la sol·licitud.
- Que estic al dia de les obligacions tributàries amb la TGSS de la Seguretat Social, Agència Tributària i l'Ajuntament de Viladecavalls.
- Estic informat/da de l'obligació de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per si escau, verificar dades.
- Estic assabentat/da de l'obligació de comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls qualsevol variació que pogués produir-se, d'ara en endavant.

### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Comunicació de Dades Bancàries a l'Ajuntament. *(el formulari ha d'estar signat)*

#### DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES DADES ECONÒMIQUES *(de tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys)*

- Declaració de l'IRPF de tots els membres de la unitat de convivència corresponent a l'any anterior a la sol·licitud.
- Certificat negatiu d'Hisenda dels membres de la unitat de convivència de no ser obligats a presentar-la.
- Certificat anual de prestacions no contributives, de les persones majors de 18 anys. (Només les persones beneficiàries d'una pensió no contributiva).
- Certificat integral de prestacions de la seguretat social, de les persones majors de 16 anys. (Només les persones pensionistes o beneficiàries d'una prestació de la seguretat social)
- Contracte d'arrendament amb antiguitat mínima de 3 mesos (Només en cas de persones llogateres que no abonen la taxa d'escombraries)
- Justificant de pagament dels darrers 3 rebuts de lloguer (Només en cas de persones llogateres que no abonen la taxa d'escombraries)

#### VERIFICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

- L'ajuntament comprovarà d'ofici que la unitat familiar es troba empadronada a Viladecavalls i el pagament de la taxa d'escombraries

- NO** dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions per a la resolució d'aquest tràmit, admeses al catàleg de dades interoperables.

Signatura i data

**Representació:** Per acreditar la representació de persones jurídiques cal aportar escriptura d'atorgament de poders o de nomenament d'administrador vigent, NIF i DNI. En el cas de persones físiques cal adjuntar model normalitzat de representació i DNI autoritzant i autoritzat.

**Veracitat de la documentació presentada:** La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015.

## PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals.

**Responsable del tractament:** El responsable dels tractaments realitzats és l'Ajuntament de Viladecavalls, amb seu al carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9, 08232 de Viladecavalls. Telèfon: 937887141 Web: [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat)

**Amb quina finalitat tractem les seves dades?:** gestió i tramitació de les sol·licituds de subvencions, concurs i premis d'acord a les bases d'una convocatòria pública.

**Quan temps conservem les seves dades?** Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

**Categories de les dades, quines dades necessitem?:** aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmic-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

### ¿Existència de decisions automatitzades?

Aquesta Entitat pot prendre decisions automatitzades basades en la cobertura legal que li atorga l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Seria qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hi hagi intervingut de manera directa una persona. Haurà de regular-se la presa de decisions automatitzades en una normativa pròpia, definint en la mateixa les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat. Aquesta normativa estarà a disposició dels ciutadans a la seu electrònica d'aquesta Entitat.

**Quina és la legitimació pel tractament de les seves dades personals?** Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat. Es podrà consultar la base legal per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

**A quins destinataris es comuniquen les seves dades?:** segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis de l'Ajuntament de Viladecavalls i/o es comunicaran a altres administracions públiques sempre que sigui necessari per complir els fins enumerats anteriorment, sempre que hi hagi normativa legal que ho empari.

Es podrà consultar els destinataris per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

**Transferències internacionals de dades:** no estan previstes.

**Quins són els seus drets?** L'ajuntament, mitjançant diferents sistemes de recollida d'informació en paper o format electrònic (instàncies, formularis, etc.), sol·licita als usuaris dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent.

La persona interessada pot exercir els drets següents:

Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill.

Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació.

Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes

Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals

Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals

Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur

Dret a la portabilitat: Rebre les dades personals facilitades en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre-les a un altre responsable, en determinats supòsits.

**Delegat de protecció de dades (DPD):** El delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

**Hi podeu contactar mitjançant:** Correu electrònic: [dpd.ajviladecavalls@diba.cat](mailto:dpd.ajviladecavalls@diba.cat) Adreça: **Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS** Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00 Per a més informació sobre el DPD podeu consultar el següent enllaç del web municipal: <http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/proteccio-de-dades/informacio-relativa-al-tractament-de-dades-de-caracter-personal-de-lajuntament-de-viladecavalls>