

SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ OCUPACIÓ VÍA PÚBLICA DE PARADES TEMPORALS

SOL·LICITANT	
Nom i Cognoms o raó social:	DNI/NIE/CIF
REPRESENTANT (si s'escau)	
Nom i Cognoms o raó social:	DNI/NIE/CIF
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ	
Adreça de notificació	Tel.
	Mòbil
C.P - Localitat	Adreça electrònica
Les persones jurídiques i altres col·lectius establerts a l'art.14 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de la Llei 39/2015. Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció següent: <input type="checkbox"/> Dono el meu consentiment exprés per a rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito com a dades de contacte, el telèfon mòbil i el correu electrònic. <input type="checkbox"/> Dono el meu consentiment exprés per a rebre electrònicament les notificacions de qualsevol tràmit o procediment del qual sigui part interessada o implicada La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. La notificació electrònica es considera practicada a tots els efectes legals quan s'acrediti la posada a disposició de la persona interessada del contingut de la notificació i accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat. Les notificacions electròniques seran accessibles, en tot cas, a través de la seu electrònica https://www.viladecavalls.cat/ajuntament-seu-electronica/seu-electronica/servei-de-notificacions-electroniques . Al dors trobareu informació relativa a la protecció de dades personals (Llei orgànica 3/2018)	

DATES DE L'OCUPACIÓ	DADES DE LA PARADA
<input type="checkbox"/> FESTA MAJOR SANT MARTÍ <input type="checkbox"/> SANT JOAN <input type="checkbox"/> FESTA MAJOR <input type="checkbox"/> SANTA LLÚCIA <input type="checkbox"/> SANT JORDI <input type="checkbox"/> ALTRES	Relació de productes Metres lineals Kw necessaris

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA					
Indiqueu una breu explicació per tenir una millor comprensió de la parada i adjunteu la documentació obligatòria en funció de l'activitat					
1. FLORS I/O LLIBRES 2. CASTANYES, MONIATOS... 3. PIROTÈCNIA 4. FIRA ATRACCIONS 5.- FIRES GASTRONÒMIQUES I ARTESANES					
1	2	3	4	5	DNI, CIF o NIF del sol·licitant
1	2	3	4		DNI, del representant (si s'escau)
1	2	3	4		CIF en cas d'entitats jurídiques (si s'escau)
1	2				Inscripció en el Registre d'entitats de la Generalitat, per entitats sense ànim de lucre i fotocòpia del CIF (si s'escau).
1	2				Certificat emès pel centre educatiu on es faci constar que la sol·licitud està vinculada a una activitat de l'escola.
1	2	3	4		1 plànol d'emplaçament de l'illa de cases amb els noms dels carrers i números de policia, a escala 1:500, amb indicació del lloc a ocupar
1	2	3	4	5	Justificant de pagament de la carta de pagament (si s'escau)
			3	4	Contracte d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil i l'últim rebut
			3		Copia sol·licitud presentada a la subdelegació del Govern a Barcelona
1	2	3	4	5	Disposar de l'autorització del propietari de l'emplaçament (si s'escau)
	2		4	5	Certificat de formació de manipulador d'aliments
	2		4	5	Certificat de la Companyia del Gas (si s'escau)
	2		4	5	Certificat instal·lació Butà (si s'escau)
			4		Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (Atraccions de fira ambulants amb instal·lació elèctrica pròpia).
			4		Contracte subscrit amb l'empresa subministradora d'energia elèctrica corresponent al subministrament eventual de la instal·lació
		3	4		Contracte de manteniment dels extintors.
			4		Contracte de prestació de serveis de recollida d'olis de fregir.
			4		Certificat Tècnic on consti el compliment de les condicions de seguretat, salubritat, sanitàries i mediambientals, exigibles (Certificat de muntatge).
			4	5	Targeta d'inspecció/fitxa tècnica del remolc/ Manual d'instruccions (si s'escau)
1	2	3	4	5	Alta Impost Activitats Econòmiques (I.A.E) (Si s'escau)

Representació: Per acreditar la representació de persones jurídiques cal aportar escriptura d'atorgament de poders o de nomenament d'administrador vigent, NIF i DNI. En el cas de persones físiques cal adjuntar model normalitzat de representació i DNI autoritzant i autoritzat.

Veracitat de la documentació presentada: La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals.

Responsable del tractament: El responsable dels tractaments és l'Ajuntament de Viladecavalls, amb seu al carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9, 08232 de Viladecavalls. Telèfon: 937887141, a/e ajuntament@viladecavalls.cat www.viladecavalls.cat

Amb quina finalitat tractem les seves dades?: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'aquest Ajuntament i amb la finalitat de poder tramitar expedients administratius i les actuacions que es derivin d'ells.

Quan temps conservem les seves dades? Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Categories de les dades, quines dades necessitem?: aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraaccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

¿Existència de decisions automatitzades? Aquesta Entitat pot prendre decisions automatitzades basades en la cobertura legal que li atorga l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Seria qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hi hagi intervingut de manera directa una persona. Haurà de regular-se la presa de decisions automatitzades en una normativa pròpia, definint en la mateixa les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat. Aquesta normativa estarà a disposició dels ciutadans a la seu electrònica d'aquesta Entitat.

Quina és la legitimació pel tractament de les seves dades personals? Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat. Es podrà consultar la base legal per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

A quins destinataris es comuniquen les seves dades?: segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis de l'Ajuntament de Viladecavalls i/o es comunicaran a altres administracions públiques sempre que sigui necessari per complir els fins enumerats anteriorment, sempre que hi hagi normativa legal que ho empari.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Quins són els seus drets? La persona interessada pot exercir els drets següents:

- Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill.
- Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació.
- Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes
- Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals.
- Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals.
- Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur.

Delegat de protecció de dades (DPD): El delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades

Hi podeu contactar mitjançant: Correu electrònic: dpd.viladecavalls@diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00 Per a més informació sobre el DPD podeu consultar el següent enllaç del web municipal: <http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/proteccio-de-dades/informacio-relativa-al-tractament-de-dades-de-caracter-personal-de-lajuntament-de-viladecavalls>

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/da a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que sóc coneixedor/a de la legislació i normatives sobre seguretat alimentària aprovada per l'autoritat competent en matèria de seguretat alimentària de Catalunya i, qualsevol altra reglamentació en vigor (si procedeix).
- Que compleixo amb els requisits generals i específics de la "Guia de practiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires" de l'agència Catalana de la Seguretat Alimentària (si procedeix).
- Que tot el personal que donarà servei darrera la carpa/barra serà major d'edat.

CONDICIONS DE L'OCUPACIÓ

- Conservar net l'espai d'ocupació de la parada i en condicions òptimes.
- Respectar l'espai públic i el veïnat, així com mantenir les zones de pas suficients pels vianants.
- Que compliré amb els serveis mínims establerts. L'incompliment de les condicions establertes, donarà lloc a la denegació en posteriors sol·licituds.

SOL·LICITA

Estant d'acord amb les condicions abans establertes, sol·licito l'ocupació de la via pública.

Viladecavalls, de/d' de 20