

COMUNICACIÓ FINALITZACIÓ D'OBRES

INSTAL·LACIONS D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA:

Nom i cognoms / empresa / entitat / altres...		DNI/NIE/CIF/Passaport
Domicili a efectes de notificacions (carrer, codi postal, població i província)		
Correu electrònic	Telèfon	Telèfon mòbil

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU):

Nom i cognoms / empresa / entitat / altres...		DNI/NIE/CIF/Passaport
Domicili a efectes de notificacions (carrer , codi postal, població i província)		
Correu electrònic	Telèfon	Telèfon mòbil

Les persones jurídiques i altres col·lectius establerts a l'art.14 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de la Llei 39/2015.

Les persones físiques no obligades que vulguin ser comunicades mitjançant notificació electrònica han de marcar l'opció següent:

Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

DADES DE LA FINCA ON S'HAN REALITZAT LES OBRES:

Emplaçament (carrer, número, escala, pis):	
Referència cadastral	Data de finalització de les obres

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

- FORM212_1 Comunicació de finalització d'obres instal·lació solar fotovoltaica.
- Certificat de instal·lació elèctrica de baixa tensió, signat per instal·lador autoritzat responsable de la seva execució.
- Inscripció de la instal·lació al registre d'autoconsum de Catalunya (RAC).
- Certificat de solidesa, resistència i seguretat de les estructures de suport i subjecció de les plaques solars fotovoltaïques instal·lades, signat pel facultatiu director de la instal·lació.
- Certificat final de instal·lació signat per tècnic, on consti de manera expressa "Que l'activitat i les seves instal·lacions, s'ajusten a la documentació presentada, i compleixen les normes i condicions de seguretat, salubritat, tranquil·litat i urbanístiques aplicables i les específiques de l'activitat concreta que es porta a terme, així com les ordenances municipals".
- Fotografia de la instal·lació.
- Autorització de representació a tercers, acompanyada del DNI de la persona que autoritza i del DNI de la persona representant. Si l'autorització és a favor d'una persona jurídica, caldrà acreditar també els poders de representació de la persona que tramita la sol·licitud.

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes.

Data i Signatura

ADVERTIMENT:

De conformitat a l'article 74 del decret 64/2014 el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística:

- L'administració municipal està facultada per verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinen, o amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat des del moment en què es notifiqui la resolució corresponent a les persones afectades, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que escaiguin.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals.

Responsable del tractament: El responsable dels tractaments és l'Ajuntament de Viladecavalls, amb seu al carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9, 08232 de Viladecavalls. Telèfon: 937887141, a/e ajuntament@viladecavalls.cat, www.viladecavalls.cat

Amb quina finalitat tractem les seves dades? Obres i actes d'edificació i ús del sol. Tramitació de comunicacions i sol·licituds de llicència, així com el control i seguiment de les obres particulars i actes d'edificació i ús del sòl.

Quan temps conservem les seves dades? Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Categories de les dades, quines dades necessitem? Dades identificatives, dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Dades d'especial protecció: dades de salut (incloses discapacitats).

Quina és la legitimació pel tractament de les seves dades personals? Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

A quins destinataris es comuniquen les seves dades? Les dades es comuniquen a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions i a la Llei 19/2013 i Llei 19/2004 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals de dades: No estan previstes.

Quins són els seus drets? La persona interessada pot exercir els drets següents:

- Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill.
- Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació.
- Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes.
- Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals.
- Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals.
- Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur.

Delegat de protecció de dades (DPD): El delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

Hi podeu contactar mitjançant: Correu electrònic: dpd.ajviladecavalls@diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00 Per a més informació sobre el DPD podeu consultar el següent enllaç del web municipal: <http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/proteccio-de-dades/informacio-relativa-al-tractament-de-dades-de-caracterpersonal-de-lajuntament-de-viladecavalls>