

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ EXTRAESCOLARS

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms DNI/NIE/Passaport

REPRESENTANT

Nom i Cognoms DNI/NIE/Passaport

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

Adreça de notificació

Telèfon

Mòbil

C.P - Localitat

Adreça electrònica

Les persones jurídiques i altres col·lectius establerts a l'art.14 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de la Llei 39/2015. Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció següent

Dono el meu consentiment exprés per a rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito com a dades de contacte, el telèfon mòbil i el correu electrònic.

SOL·LICITO

Subvenció per les activitats extraescolars curs lectiu 2025-2026, del meu fill/filla:

Nom i Cognoms de l'alumne/a	Centre en el qual ha fet l'activitat

DECLARO

Que són certes les dades personals i econòmiques declarades en aquesta sol·licitud, i que soc coneixedor/a que la manca d'autenticitat de qualsevol de les dades de la documentació presentada comportarà la denegació de la sol·licitud.

La unitat familiar de l'alumne/s pel qual es sol·licita aquesta subvenció està empadronada a l'adreça especificada a la sol·licitud.

Estic informat/da de l'obligació de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per si escau, verificar dades.

Estic assabentat/da de l'obligació de comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls qualsevol variació que pogués produir-se, d'ara en endavant.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES DADES PERSONALS (de tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys)

Document acreditatiu d'identitat de tots els membres unitat familiar majors 16 anys.

Llibre de família o certificat de naixement. (només en cas de menors de 14 anys sense DNI)

En situació d'acolliment: resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES DADES ECONÒMIQUES (de tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys)

Persones assalariades: Declaració de l'IRPF del 2025 o Certificat negatiu d'Hisenda en cas de no estar obligada a presentar-la.

Persones en atur: Certificat SEPE amb detall de l'import de la prestació o subsidi que està rebent a l'any 2026.

Persones en règim d'autònoms: Declaració de l'IRPF de 2025.

Persones pensionistes: Certificat de la Seguretat Social que acredita l'import actualitzat a l'any 2026.

Persones que rebin altres tipus de prestacions o ingressos, caldrà presentar el Certificat integral de prestacions emès per la Seguretat Social.

Darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne/a.

FORM53_1 Comunicació Dades Bancàries de Persones Creditores i certificat de titularitat del compte. (Si heu presentat aquesta documentació amb anterioritat i no heu modificat les dades no caldrà aquest formulari)

Document inscripció activitat i rebut que acredita el pagament de l'activitat extraescolar dels cursos 2025-2026.

REPRESENTACIÓ A TERCERS. Només si el tràmit el presenta una persona en representació de la persona sol·licitant caldrà adjuntar el Formulari de representació a tercers, DNI de la persona sol·licitant i DNI de la persona representant.

FORM 105_1 SOL SUBVENCIÓ EXTRAESCOLARS CURS 2025-2026 (Només quan tramiteu presencialment)

L'ajuntament comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania.
- Empadronament al municipi.

NO dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions per a la resolució d'aquest tràmit, admeses al catàleg de dades interoperables.

Signatura i data

Representació: Per acreditar la representació de persones jurídiques cal aportar escriptura d'atorgament de poders o de nomenament d'administrador vigent, NIF i DNI. En el cas de persones físiques cal adjuntar model normalitzat de representació i DNI autoritzant i autoritzat.

Veracitat de la documentació presentada: La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals.

Responsable del tractament: El responsable dels tractaments realitzats és l'Ajuntament de Viladecavalls, amb seu al carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9, 08232 de Viladecavalls. Telèfon: 937887141 Web: www.viladecavalls.cat

Amb quina finalitat tractem les seves dades?: gestió i tramitació de les sol·licituds de subvencions, concursos i premis d'acord amb les bases d'una convocatòria pública.

Quan temps conservem les seves dades? Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pogessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Categories de les dades, quines dades necessitem?: Aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

¿Existència de decisions automatitzades?

Aquesta Entitat pot prendre decisions automatitzades basades en la cobertura legal que li atorga l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Seria qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hi hagi intervingut de manera directa una persona. Haurà de regular-se la presa de decisions automatitzades en una normativa pròpia, definint en la mateixa les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat. Aquesta normativa estarà a disposició dels ciutadans a la seu electrònica d'aquesta Entitat.

Quina és la legitimació pel tractament de les seves dades personals? Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc en posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat. Es podrà consultar la base legal per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

A quins destinataris es comuniquen les seves dades?: Segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis de l'Ajuntament de Viladecavalls i/o es comunicaran a altres administracions públiques sempre que sigui necessari per complir els fins enumerats anteriorment, sempre que hi hagi normativa legal que ho empari.

Es podrà consultar els destinataris per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

Transferències internacionals de dades: No estan previstes.

Quins són els seus drets? L'ajuntament, mitjançant diferents sistemes de recollida d'informació en paper o format electrònic (instàncies, formularis, etc.), sol·licita als usuaris dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent.

La persona interessada pot exercir els drets següents:

- Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill.
- Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació.
- Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes.
- Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals.
- Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals.
- Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur
- Dret a la portabilitat: Rebre les dades personals facilitades en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre-les a un altre responsable, en determinats supòsits.

Delegat de protecció de dades (DPD): El delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

Hi podeu contactar mitjançant: Correu electrònic: dpd.ajviladecavalls@diba.cat Adreça: **Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS** Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00 Per a més informació sobre el DPD podeu consultar el següent enllaç del web municipal: <http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/proteccio-de-dades/informacio-relativa-al-tractament-de-dades-de-caracter-personal-de-lajuntament-de-viladecavalls>